Lexmark Z53

Color Jetprinter

Guia do Usuário para o Windows 95 e 98

Primeira edição (Fevereiro de 2001)

O parágrafo a seguir não se aplica a qualquer país onde tais cláusulas não sejam compatíveis com a lei local:
A LEXMARK INTERNATIONAL, INC., FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "COMO ESTÁ", SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; estas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. A intenção de qualquer referência a um produto, programa ou serviço não é a de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço poderá ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Conteúdo

1 Etapas para a impressão básica

Este manual descreve como usar sua impressora no Windows 95 e 98. Para obter ajuda quando usar sua impressora com o:

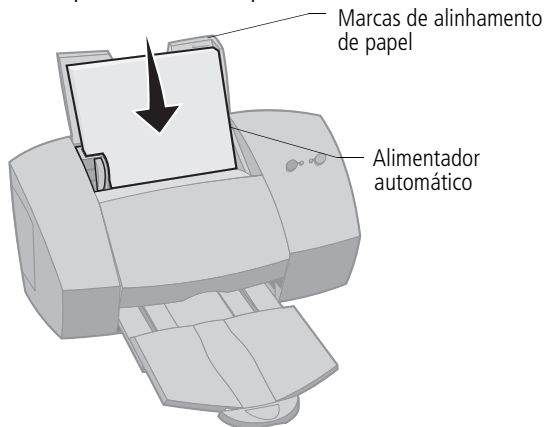
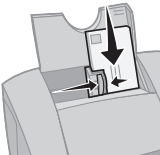
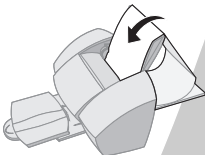
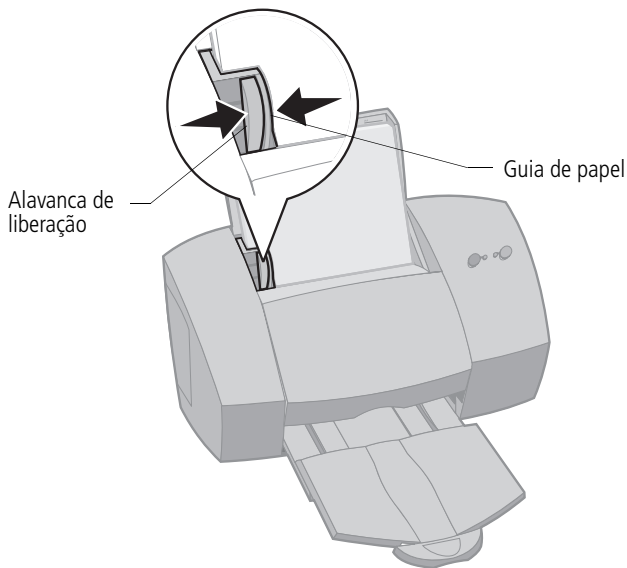
- Windows NT 4.0 ou Windows 2000, consulte o botão Guia do Usuário no CD-ROM do software da impressora para Windows.
- MacIntosh OS 8.6 ou posterior, consulte o ícone Guia do Usuário, encontrado na pasta Lexmark Z53 na área de trabalho.

A impressão básica é tão fácil quanto:

1 Colocar o papel (consulte a próxima seção).
2 Personalizar as Propriedades da impressora (consulte a página 5).
3 Imprimir seu documento (consulte a página 8).

Etapa 1: Colocar papel

Você pode colocar na impressora até 100 folhas de papel (dependendo da espessura).

1 Apóie o papel no lado direito do alimentador automático, com o lado a ser impresso voltado para você.

2 Aperte a alavanca de liberação e a guia de papel ao mesmo tempo e deslize a guia para a margem do papel.

Colocando papéis especiais

Sigas estas instruções ao colocar papéis especiais:

Coloque até:	Certifique-se de que:
10 envelopes	• o lado a ser impresso está voltado para você. • os envelopes são colocados verticalmente, apoiados no lado direito do alimentador automático e de que a guia de papel está apoiada na lateral dos envelopes. • O local do selo deve ser o canto superior esquerdo.
10 cartões de felicitações, índices, cartões postais ou cartões fotográficos	• o lado a ser impresso está voltado para você. • os cartões são colocados verticalmente, apoiados no lado direito do alimentador automático e de que a guia de papel está apoiada na lateral dos cartões.
25 folhas de papel fotográfico	• o lado a ser impresso está voltado para você. • a guia de papel está apoiada na lateral do papel.
20 folhas de papel para faixa	• você colocou o papel atrás da impressora. Passe a borda solta da primeira página sobre a impressora e coloque-a no alimentador automático. • a guia de papel está apoiada na lateral do papel. **Nota:** *Selecione o tamanho de papel Faixa ou Faixa A4 em Propriedades da impressora.*
10 transparências	• o lado áspero da transparência está voltado para você (o lado liso voltado para baixo). • a guia de papel está apoiada na lateral das transparências.

Coloque até:	Certifique-se de que:
até 100 folhas de papel de tamanho personalizado	• o lado a ser impresso está voltado para você e a guia de papel está apoiada na lateral do papel. • o tamanho do papel tem, no máximo, estas dimensões: - Largura: 76mm a 216mm 3,0"(7,52cm) a 8,5"(21,59cm) - Comprimento: 127mm a 432mm 5,0"(12,70cm) a 17,0"(43,18cm)
25 transfers para camisetas	• você colocou os transfers seguindo as instruções da embalagem. • a guia de papel está apoiada na lateral dos transfers.

Etapa 2: Personalizar as Propriedades da impressora

O software da impressora contém vários aplicativos que permitem que você execute tarefas de impressão com facilidade. Um desses aplicativos é chamado de Propriedades da impressora.

Esse aplicativo contém quatro pastas: Acabamento do trabalho, Papel, Documento/Qualidade e Avançado. Cada pasta contém definições relativas à operação de sua impressora e do software a ela correspondente.

Abrindo as Propriedades da impressora

Você pode abrir as Propriedades da impressora a partir de quase todos os aplicativos. Isso permite que você altere as definições da impressora SOMENTE para o(s) documento(s) que está criando no aplicativo no momento. Para abrir as Propriedades da impressora a partir do aplicativo:

1. Abra o menu **Arquivo** do aplicativo.
2. Escolha **Configurar impressão** (ou **Configurar impressora**).
3. Na caixa de diálogo Configurar impressora, clique no botão **Propriedades**, **Opções** ou **Configurar** (dependendo do aplicativo).
4. Altere as definições, conforme necessário.

Quando você abrir as Propriedades da impressora a partir do Windows, as definições se aplicarão a TODOS os documentos, a não ser que você os altere diretamente no aplicativo.
Para abrir as Propriedades da impressora a partir do Windows:

1. No menu Iniciar, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
2. Na pasta Impressoras, clique com o botão direito do mouse no ícone da sua impressora.
3. Selecione **Propriedades** no menu de barras laterais.

Clique…

na pasta **Papel** para:

- Selecionar o tamanho e a orientação do papel
- Definir o número de cópias a serem impressas
- Inverter a ordem da impressão das páginas do documento. A primeira página do documento ficará no topo da pilha na bandeja de saída
- Agrupar o documento

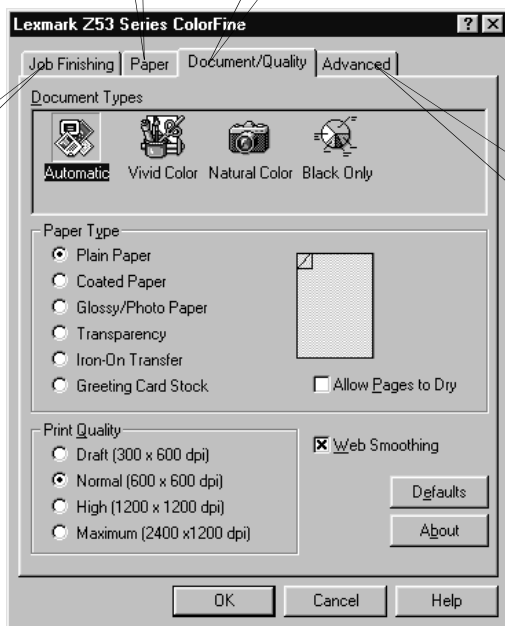
na pasta **Documento/Qualidade** para:

- Selecionar definições de cores para o tipo de documento sendo impresso
- Selecionar o tipo de papel usado
- Selecionar uma definição de qualidade de impressão
- Suavizar imagens da Internet quando estiver imprimindo a partir da Internet
- Permitir secagem de páginas
- Selecionar as definições padrão

na pasta **Acabamento do trabalho** para imprimir:

- Apresenta-ções
- Cartazes
- Brochuras
- Documentos em frente e verso

na pasta **Avançado** para ajustar:

- Definições de meiotom
- Definições de imagens

Escolhendo definições de impressora para papéis especiais

Quando o software da impressora foi instalado pela primeira vez, as definições de Propriedades da impressora foram definidas com o padrão. Use as definições padrão para imprimir a maioria dos documentos em papel comum. Para alterar as definições da impressora para imprimir em papéis especiais, use a seguinte tabela:

Quando você estiver imprimindo neste papel especial:	Clique nesta pasta das Propriedades da impressora:	Para fazer estas seleções:
Envelopes	Papel	Na área Tamanho do papel, role para selecionar o tamanho de envelope apropriado. ***Nota**: Muitos aplicativos substituem as definições de envelope configuradas em Propriedades da impressora.*
Cartões de felicitações, índices ou cartões postais	Documento/ Qualidade Papel	Na área Tipo de papel, selecione Cartão de felicitações. Selecione a definição apropriada para Tamanho do papel.
Papéis fotográficos	Documento/ Qualidade	Na área Tipo de papel, selecione Papel brilhante/fotográfico. ***Nota**: Você pode imprimir fotografias de qualidade usando a combinação dos cartuchos preto e colorido fornecidos com a impressora. No entanto, para obter a melhor qualidade de impressão possível, troque o cartucho de tinta preta por um cartucho de tinta fotográfica. Para obter ajuda, consulte a página 22.*

Quando você estiver imprimindo neste papel especial:	Clique nesta pasta das Propriedades da impressora:	Para fazer estas seleções:
Papel para faixa	Papel	Na lista Tamanhos de papel, selecione Faixa carta ou Faixa A4.
Folhas de papel de tamanho personalizado	Papel	Na lista de Tamanhos de papel, role para selecionar Personalizado. Digite as dimensões do papel personalizado. Para obter ajuda, consulte "Colocando papéis especiais" na página 3.
Papéis transfer	Documento/ Qualidade	Na área Tipo de papel, selecione Papel transfer.
Transparências	Documento/ Qualidade	Na área Tipo de papel, selecione Transparência. Selecione a Qualidade de impressão Normal (600 x 600 dpi), Alta (1200 x 1200 dpi) ou Máxima (2400 x 1200 dpi). ***Nota**: Remova cada transparência à medida que sair da impressora e deixe-a secar antes de empilhá-la.*

Etapa 3: Imprimir documentos

1. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do aplicativo).

Impressão avançada

Você pode usar a impressora para imprimir:

- nos dois lados de uma folha de papel (consulte a próxima seção)
- apresentações (consulte a página 12)
- brochuras (consulte a página 15)
- cartazes (consulte a página 18)

Imprimindo nos dois lados de uma folha de papel

Sua impressora Lexmark permite imprimir nos dois lados de uma folha de papel. Além de economizar papel, esse recurso será útil quando você desejar imprimir brochuras ou blocos.

Etapa 1: Colocar papel

Coloque até 100 folhas de papel, apoiando-as no lado direito do alimentador automático. Para obter ajuda, consulte a página 2.

Etapa 2: Personalizar as Propriedades da impressora para o trabalho a ser impresso em frente e verso

1. Abra as Propriedades da impressora. Para obter ajuda, consulte página 5.
2. Selecione o tamanho e a orientação do papel:
   - **a** Clique na pasta **Papel**.
   - **b** Selecione o **Tamanho do papel** apropriado.
   - **c** Selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem**.
3. Personalize as Propriedades da impressora para o trabalho a ser impresso em frente e verso:

***Nota**: Quando você selecionar a orientação **Paisagem**, escolha uma destas opções de margem de encadernação:*

Encadernação no comprimento — Encadernação na largura

Etapa 3: Imprimir o documento em frente e verso

1 No menu **Arquivo** do aplicativo, selecione **Imprimir**. As páginas ímpares são impressas primeiro.

2 Quando a impressão das páginas ímpares for concluída, o software da impressora solicitará que você recoloque o papel.

a Quando toda a pilha tiver sido impressa, remova-a.

b Vire a pilha de papel.

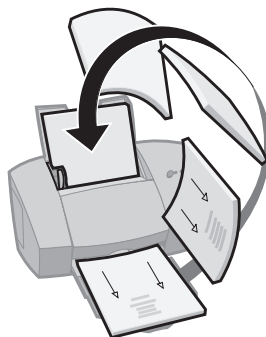
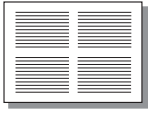
c Insira a pilha de papel e a folha de instruções com o lado a ser impresso na direção oposta a você e com as setas apontando para baixo.

3 Clique em **OK**. As páginas pares serão impressas nos versos das folhas.

4 Para voltar para a impressão em apenas um lado:

a Em Propriedades da impressora, clique na pasta **Acabamento do trabalho**.

b Certifique-se de que a opção **Impressão em frente e verso não** está selecionada.

c Clique em **OK**.

Imprimindo apresentações

Quatro imagens de páginas em uma única folha de papel

Você pode economizar papel se imprimir apresentações ou várias imagens de páginas em uma única folha de papel.

Etapa 1: Colocar o papel

Coloque até 100 folhas de papel, apoiando-as no lado direito do alimentador automático. Para obter ajuda, consulte página 2.

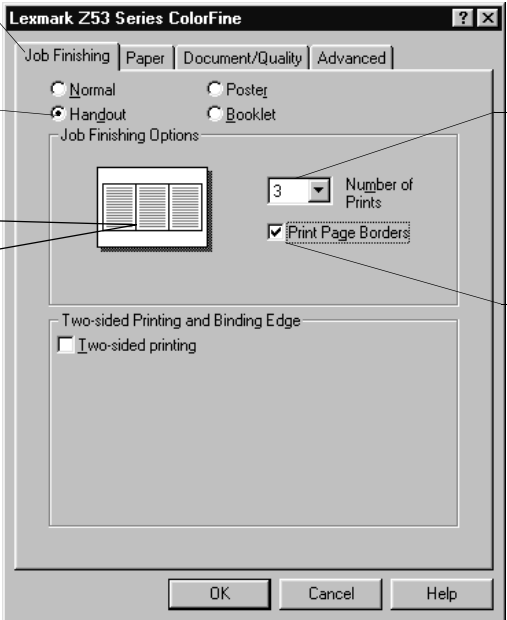
Etapa 2: Personalizar as Propriedades da impressora para apresentações

Você pode imprimir suas apresentações em um lado ou nos dois lados do papel.

1. Abra as Propriedades da impressora. Para obter ajuda, consulte página 5.
2. Selecione a orientação de página para as imagens de páginas:

   A orientação de página selecionada na pasta Papel reflete a orientação da imagem da página, e **não** da folha de papel na qual a imagem de página é impressa.

   a. Clique na pasta **Papel**.

   b. Na área **Orientação**, selecione **Retrato** ou **Paisagem**.
3. Na área **Tamanho do papel**, selecione um tamanho de papel.

4 Personalize as Propriedades da impressora para imprimir apresentações:

A imagem da tela muda à medida que você faz suas seleções, mostrando a aparência da página impressa.

a Clique na pasta **Acabamento do trabalho**.

b Selecione **Apresentação.**

São exibidas três imagens de página em orientação **Retrato** com **Bordas de páginas**.

c Selecione o **Número de impressões** (imagens de páginas) a serem impressas em uma única folha.

d Para imprimir uma representação das bordas de papel para cada imagem de página, selecione **Imprimir bordas de páginas**.

5 Para imprimir a apresentação em um lado do papel, clique em **OK**. Para imprimi-la nos dois lados do papel:

a Selecione **Impressão em frente e verso**.

b Para obter instruções sobre como colocar papel, selecione **Imprimir instruções sobre carregamento após impressão do primeiro lado**.

c Clique em **Encadernação no comprimento** ou **Encadernação na largura**.

d Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprimir apresentações

1 No menu **Arquivo** do aplicativo, selecione **Imprimir**.

2 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do aplicativo).

- Se você tiver formatado as apresentações de modo a serem impressas em um lado de cada página, vá para a etapa 5.
- Caso tenha formatado as apresentações para serem impressas em frente e verso, continue a imprimir a segunda metade das apresentações.

3 Quando a primeira metade das apresentações for impressa, o software da impressora solicitará que você recoloque o papel.

a Quando toda a pilha tiver sido impressa, remova-a.

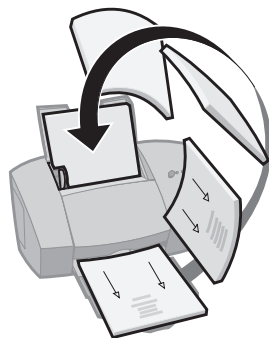
b Vire a pilha de papel.

c Insira a pilha de papel e a folha de instruções com o lado a ser impresso na direção oposta a você e com as setas apontando para baixo.

4 Clique em **OK**. As páginas pares serão impressas nos versos das folhas.

5 Para voltar para a impressão normal:

a Na pasta **Acabamento do trabalho**, selecione **Normal**.

b Clique em **OK**.

Imprimindo brochuras

Você pode imprimir e encadernar seu documento, transformando-o em uma brochura.

Etapa 1: Colocar o papel

Coloque até 100 folhas de papel, apoiando-as no lado direito do alimentador automático. Para obter ajuda, consulte a página 2.

Etapa 2: Personalizar as Propriedades da impressora

1. Selecione o tamanho de papel correto no aplicativo de software.

   Você pode selecionar um destes tamanhos de papel quando imprimir brochuras:
   - Declaração
   - Carta
   - A4
   - A5
2. Abra as Propriedades da impressora. Para obter ajuda, consulte a página 5.
3. Clique na pasta **Acabamento do trabalho**.
4. Selecione **Brochura**.
5. Para obter instruções sobre como colocar papel, clique em **Imprimir instruções sobre carregamento após impressão do primeiro lado**.
6. Selecione o número de **Folhas por conjunto**.

   Notas: *Um conjunto é qualquer número de folhas de papel dobradas juntas. Para obter ajuda, consulte a página 17.*

   Quando a gramatura do papel for mais pesada, selecione um número menor de Folhas por conjunto por causa da encadernação.
7. Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprimir a brochura

1 No menu **Arquivo** do aplicativo, selecione **Imprimir**.

2 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do aplicativo).

3 Quando a primeira metade da sua brochura for impressa, o software da impressora solicitará que você recoloque o papel.

  a Quando toda a pilha tiver sido impressa, remova-a.

  b Vire a pilha de papel.

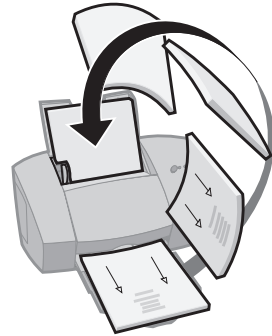
  c Insira a pilha de papel e a folha de instruções com o lado a ser impresso na direção oposta a você e com as setas apontando para baixo.

4 Clique em **OK**. As páginas pares serão impressas nos versos das folhas.

5 Para voltar para a impressão normal:

  a Na pasta **Acabamento do trabalho**, selecione **Normal**.

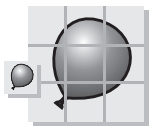
  b Clique em **OK**.

6 Monte a brochura. Para obter ajuda, consulte a página 17.

Montando uma brochura

Depois que o documento for impresso, empilhe os conjuntos e encaderne a brochura.

Cinco conjuntos empilhados para formar uma brochura.

1. Pegue o primeiro conjunto na bandeja de saída, dobre-o no meio.
2. Pegue o conjunto seguinte, dobre-o no meio e empilhe-o sobre o primeiro.
3. Empilhe o restante dos conjuntos, uns sobre os outros, até que a brochura esteja completa.
4. Encaderne os conjuntos para montar a brochura.

Imprimindo cartazes

Uma única página é ampliada de modo a se transformar em um cartaz composto por nove páginas.

Você pode usar o software da impressora para ampliar o tamanho da sua impressão. Por exemplo, é possível ampliar uma fotografia para que tenha o tamanho de um cartaz.

***Nota**: A opção de acabamento de cartaz foi desenvolvida para imprimir uma única página como um cartaz composto por 4, 9 ou 16 páginas.*

Etapa 1: Colocar o papel

Coloque até 100 folhas de papel, apoiando-as no lado direito do alimentador automático. Para obter ajuda, consulte a página 2.

***Nota**: Para obter a melhor qualidade de impressão, use um papel de gramatura pesada.*

Etapa 2: Personalizar as Propriedades da impressora para o seu cartaz

1. Abra as Propriedades da impressora. Para obter ajuda, consulte a página 5.
2. Clique na pasta **Acabamento do trabalho**.
3. Selecione **Cartaz**.
4. Selecione o tamanho do cartaz.

   O número selecionado representa o número de páginas que compõem o comprimento e a largura do cartaz. Por exemplo, se você selecionar 4 x 4, o cartaz terá quatro páginas de comprimento e quatro de largura.
5. Selecione **Mostrar marcas de recorte** se desejar imprimir marcas que mostrem onde aparar o espaço em branco das bordas do papel.
6. Clique em **OK**.

Marcas de recorte facilitam o corte das bordas do cartaz.

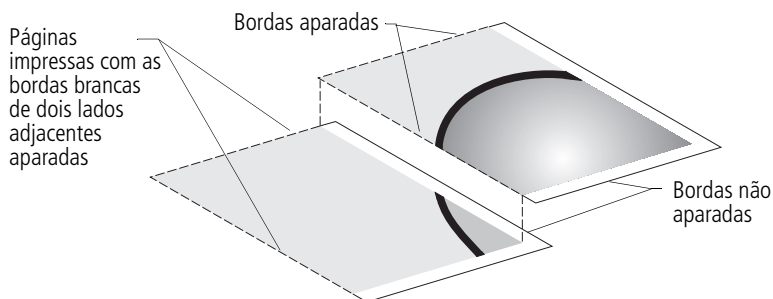
Etapa 3: Imprimir e montar o cartaz

1 No menu **Arquivo** do aplicativo, selecione **Imprimir**.

2 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do aplicativo).

__Nota__: Se você precisar imprimir novamente uma página específica do cartaz, vá para a próxima seção.

3 Em cada página impressa, apare as bordas brancas de dois lados adjacentes.

Por exemplo, apare a borda branca dos lados superior e esquerdo de cada página.

4 Organize as páginas de modo que cada borda aparada fique por cima de uma borda não aparada (a margem branca).

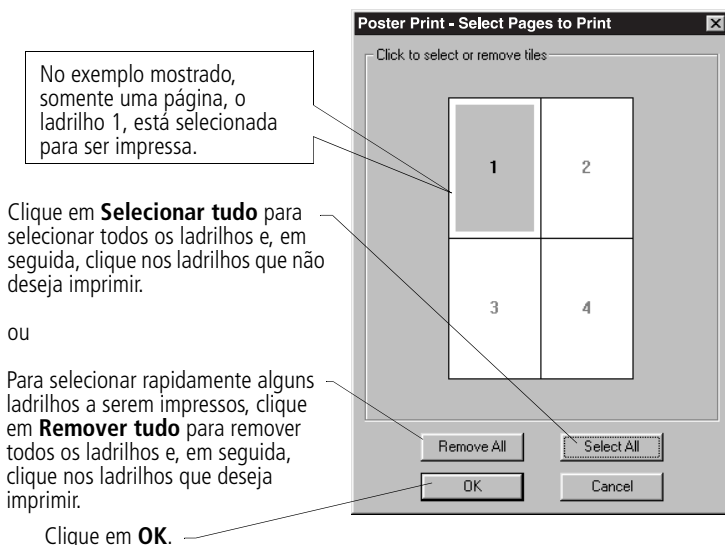
5 Use uma fita adesiva no verso das páginas para uni-las.

6 Para terminar o cartaz, apare as bordas brancas restantes.

Selecionar páginas específicas a serem impressas

Você pode imprimir novamente páginas específicas do cartaz sem precisar imprimir todas as páginas novamente. Para selecionar páginas específicas a serem impressas:

1 Na pasta **Acabamento do trabalho**, clique em **Selecionar páginas para imprimir**.

2 Na tela Selecionar páginas para imprimir:

3 Imprima a(s) página(s) do cartaz.

4 Monte o cartaz. Para obter ajuda, consulte a página 19.

5 Para voltar para a impressão normal:

a Na pasta **Acabamento do trabalho**, selecione **Normal**.

b Clique em **OK**.

3 Manutenção da impressora

Usando o Programa de controle

O Programa de controle permite que você monitore sua impressora e instale ou troque cartuchos de impressão. Para abrir o Programa de controle no menu **Iniciar**, clique em:

1. **Programas**.
2. **Lexmark Z53 Series**.
3. **Programa de controle da Lexmark Z53**.

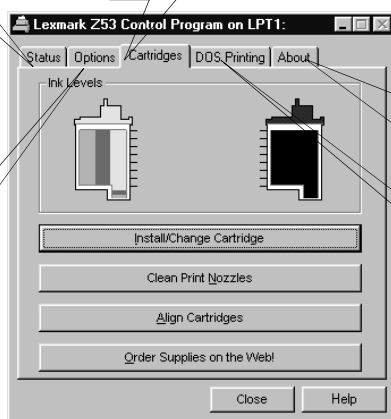
Clique…

na pasta **Status** para:

- Monitorar o status do seu trabalho de impressão
- Cancelar o trabalho de impressão
- Imprimir uma página de teste
- Ver os níveis de tinta

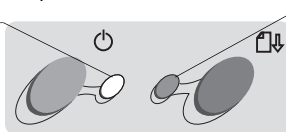
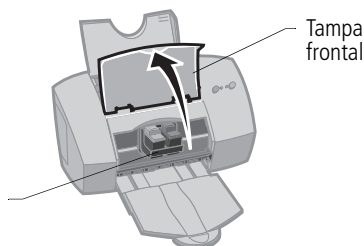
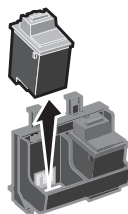
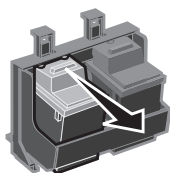
na pasta **Cartuchos** para:

- Instalar ou trocar os cartuchos de impressão
- Alinhar os cartuchos para obter a melhor qualidade de impressão
- Limpar os orifícios de impressão
- Exibir os part numbers de cartuchos e obter informações sobre suprimentos diretamente no site da Lexmark na Internet

na pasta **Sobre** para ver a versão do software da impressora e obter informações sobre direitos autorais

na pasta **Opções** para ativar/desativar diversas funções do software da impressora, como Efeitos sonoros e Modo buffer.

na pasta **Impressão em DOS** para alterar as definições da impressão em DOS

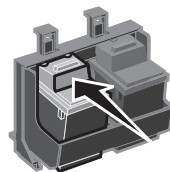
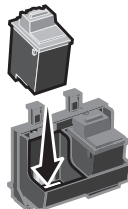
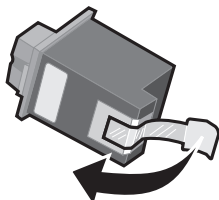
Instalando ou trocando os cartuchos de impressão

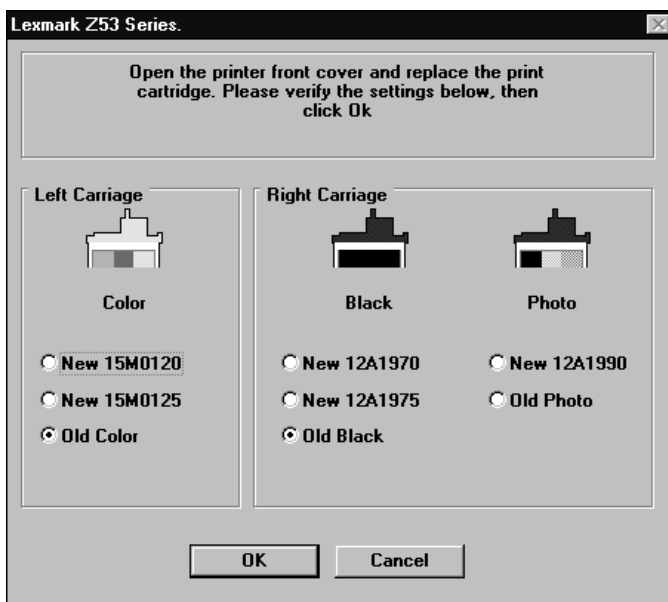
1 Certifique-se de que a luz indicadora de energia está acesa.

2 Levante a tampa frontal. O suporte do cartucho de impressão se moverá para a posição de instalação, a menos que a impressora esteja ocupada.

3 Remova o cartucho de impressão usado. Guarde-o ou jogue-o fora.

4 Instale o cartucho substituto na impressora.

Se estiver instalando um novo cartucho, retire **somente** a etiqueta adesiva e a fita transparente da parte inferior do cartucho de impressão.

Insira o cartucho substituto no suporte do cartucho de impressão.

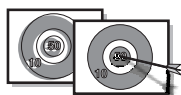
Empurre o cartucho para trás até que encaixe, produzindo um **estalo**.

Aviso: NÃO toque na área de contato dourada do cartucho de impressão.

5 Na pasta Cartuchos do Programa de controle, selecione **Instalar/trocar cartucho**. Para obter ajuda, consulte a página 21.

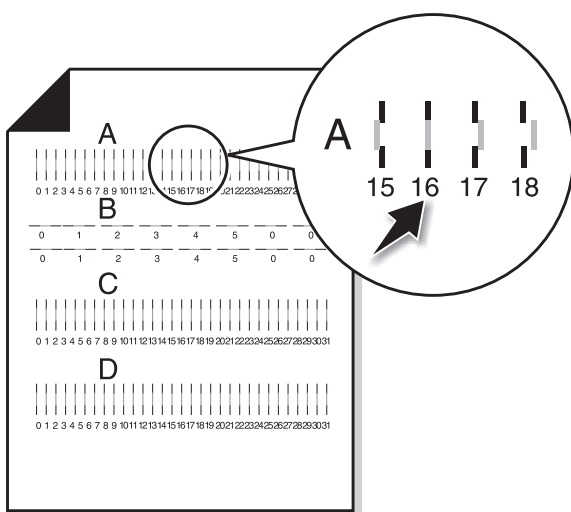
Selecione o tipo de cartucho instalado e clique em **OK**.

6 Se tiver instalado um novo cartucho de impressão, a caixa de diálogo Alinhamento será exibida. Siga as instruções na tela Alinhamento para concluir a instalação do cartucho. Para obter ajuda, consulte a página 24.

Melhorando a qualidade de impressão

Se a qualidade de impressão não for satisfatória, um simples alinhamento de cartuchos poderá melhorar a qualidade de impressão. Se a qualidade de impressão ainda não for satisfatória após o alinhamento dos cartuchos de impressão, talvez você precise limpar os orifícios de impressão.

Alinhando os cartuchos de impressão

1. Coloque papel comum na impressora.
2. Na pasta **Cartuchos** do Programa de controle, selecione **Alinhar cartuchos**. Para obter ajuda, consulte a página 21.

   A impressora imprime uma página de teste de alinhamento e a caixa de diálogo Alinhar cartuchos é exibida.

   A página de teste impressa tem vários padrões de alinhamento, dependendo da combinação de cartuchos instalada. Há um número abaixo de cada padrão. A página de teste impressa será semelhante à mostrada a seguir.

3. Para cada grupo de alinhamento na página de teste, localize o número abaixo do padrão de alinhamento que mais se aproxima da formação de uma linha perfeitamente reta.

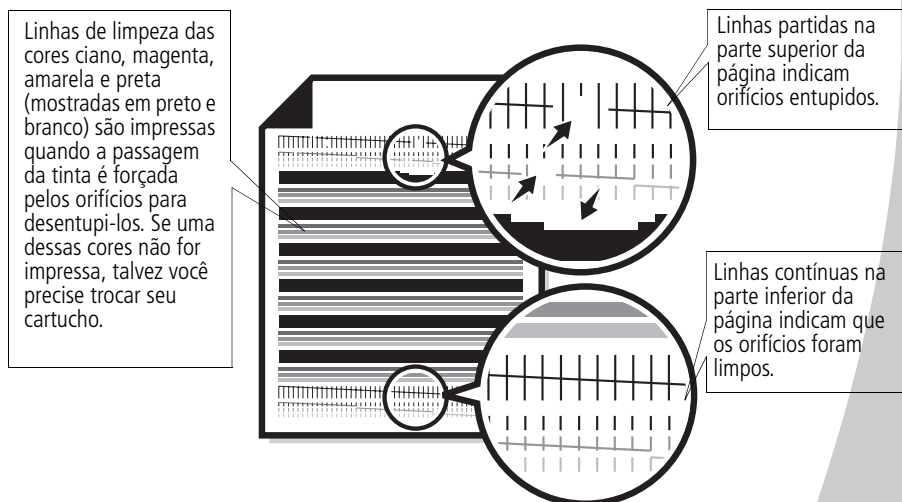
   Por exemplo, no grupo de exemplo **A**, a seta aponta para o padrão que mais se aproxima de uma linha reta.
4. Na caixa de diálogo Alinhar cartuchos, digite o número do padrão da página de teste impressa que mais se aproxima da formação de uma linha reta.
5. Após ter digitado um número para todos os padrões, clique em **OK**.

Limpando os orifícios de impressão

1 Coloque papel comum na impressora.

2 Na pasta **Cartuchos** do Programa de controle, selecione **Limpar orifícios de impressão**. Para obter ajuda, consulte a página 21.

A impressora será alimentada com uma folha de papel e imprimirá um padrão de teste dos orifícios do cartucho de impressão semelhante ao mostrado abaixo:

Linhas de limpeza das cores ciano, magenta, amarela e preta (mostradas em preto e branco) são impressas quando a passagem da tinta é forçada pelos orifícios para desentupi-los. Se uma dessas cores não for impressa, talvez você precise trocar seu cartucho.

3 Compare a linha diagonal acima das barras impressas com a linha diagonal abaixo dessas barras.

Procure uma interrupção nas linhas diagonais acima das barras impressas. Uma linha partida indica orifícios entupidos. Se a linha inferior ainda estiver partida, execute o teste mais duas vezes.

- Se a qualidade de impressão estiver satisfatória após a terceira execução do teste, os orifícios de impressão estão limpos. Você não precisa seguir as etapas abaixo.
- Se a qualidade da impressão de ambas as linhas não for satisfatória após a terceira execução do teste, vá para a etapa 4.

4 Remova e reinstale os cartuchos de impressão.

5 Repita o teste dos orifícios de impressão.
6 Se as linhas ainda estiverem partidas, limpe os orifícios do cartucho de impressão. Para obter ajuda, consulte a próxima seção.

Desentupindo os orifícios de impressão

Se a qualidade de impressão não melhorar após a limpeza dos orifícios de impressão (consulte a página 25), pode ser que haja tinta seca nos orifícios do cartucho. Para obter ajuda sobre como desentupir os orifícios de impressão, consulte a seção Solucionando problemas: Qualidade de impressão da Ajuda do driver da impressora.

Conservando os cartuchos de impressão

Para garantir a maior durabilidade do cartucho de impressão e o desempenho otimizado da impressora:

- Mantenha o novo cartucho de impressão na sua embalagem até que você esteja pronto para instalá-lo.
- Não retire um cartucho de impressão da impressora, exceto para trocá-lo, limpá-lo ou armazená-lo em um recipiente hermético. O cartucho de impressão não imprimirá corretamente se for removido da impressora e ficar exposto por um longo período de tempo.
- Se um cartucho ficar sem tinta, deixe-o vazio na impressora até o momento em que estiver pronto para trocá-lo. Se a impressão for feita com um dos suportes do cartucho de impressão vazio, isso poderá causar problemas na impressora.

A garantia da impressora Lexmark não cobre o conserto de falhas ou danos causados por um cartucho recarregado. A Lexmark não recomenda o uso de cartuchos recarregados. O recarregamento de cartuchos pode afetar a qualidade da impressão e danificar a impressora. Para obter os melhores resultados, use os suprimentos da Lexmark.

4 Solucionando problemas

A impressora imprime lentamente ou não imprime (consulte a página 28)

O papel é alimentado incorretamente ou atola (consulte a página 30)

O documento é impresso com erros ou baixa qualidade (consulte a página 31)

Problemas com transparências, fotografias, envelopes… (consulte a página 33)

Mensagens de erro e luzes intermitentes (consulte a página 34)

Esta seção lista os problemas de impressora e o que você pode fazer para solucioná-los. Na lista de problemas de impressora na margem esquerda, selecione uma categoria que descreva seu problema de impressão. Leia a categoria para ajudá-lo a encontrar a solução.

Quando a impressora apresentar um problema, primeiro certifique-se de que:

- A fonte de energia está conectada à impressora e a uma tomada elétrica aterrada de forma apropriada.
- A impressora está ligada.
- Se você estiver usando um cabo paralelo, certifique-se de que ele é compatível com a norma IEEE 1284, que suporta impressão bidirecional.
- As comunicações bidirecionais NÃO estão desativadas no software da impressora.
  1. No **Programa de controle** da impressora, clique na pasta **Opções**.
  2. Certifique-se de que a opção **Desativar comunicações com computador não** está selecionada.

A impressora imprime lentamente ou não imprime

Se a impressora não imprime, talvez seu computador e a impressora não estejam se comunicando de forma apropriada.

Os seguintes eventos também indicam problemas de comunicação bidirecional:

- Uma mensagem é exibida na tela do computador indicando que a impressora não pode estabelecer comunicação bidirecional com o seu computador.
- Os indicadores de nível de tinta do cartucho de impressão nas pastas Status ou Cartuchos do Programa de controle da impressora estão esmaecidos.
- As mensagens de erro (como, por exemplo, Sem papel) e as informações sobre o andamento do trabalho não são exibidas na tela do computador.

Antes de continuar, verifique se:

- O cabo paralelo ou USB está conectado firmemente à impressora e ao computador pessoal.
- A impressora está ligada e conectada à tomada elétrica.
- A porta da impressora está definida como uma porta LPTn para um cabo paralelo e como uma porta USB para um cabo USB.

Se você tiver uma caixa de comutação ou outro dispositivo (como um digitalizador ou uma máquina de fax) conectado à porta paralela do computador, certifique-se de que suporta comunicação bidirecional. Talvez seja preciso desconectar a impressora da caixa de comutação ou do outro dispositivo e conectá-la diretamente ao computador.

Embora pareça que a impressora está imprimindo, nada é impresso

Certifique-se de que você:

- Removeu a etiqueta adesiva e a fita transparente da parte inferior dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte a página 22.
- Selecionou o driver da sua impressora Lexmark como a impressora padrão.

A impressora está conectada mas nada é impresso ou você recebe a mensagem Impressora off-line

Certifique-se de que:

- A impressora está ligada e de que o papel foi colocado corretamente.
- O cabo paralelo ou USB está totalmente conectado à impressora.
- A impressora não está suspensa ou em pausa. Para verificar o status da impressora:
  1. Na pasta Impressoras, clique duas vezes no ícone **Lexmark Z53**.
  2. Clique no menu **Impressora** e certifique-se de que a opção **Pausa na impressão** não está selecionada.

Imprima uma página de teste. Se a página de teste for impressa, a impressora está funcionando adequadamente. Verifique o aplicativo.

A página de teste não é impressa

Certifique-se de que:

- Os cartuchos estão instalados corretamente. Para obter ajuda, consulte a página 22.
- O cabo é o adequado e está perfeito. Se você estiver usando um cabo paralelo, certifique-se de que ele é compatível com a norma IEEE 1284, que suporta impressão bidirecional.

A impressora imprime muito lentamente

Se estiver imprimindo fotografias ou seu documento contiver imagens, a impressão poderá levar mais tempo do que se estivesse imprimindo texto comum.

- Feche os aplicativos abertos.
- Defina uma Qualidade da impressão inferior.
- Considere a compra de mais memória ou aumente a memória virtual do seu computador.

O papel é alimentado incorretamente ou atola

Alimentação ou tracionamento incorreto de papel

Certifique-se de que:

- Está usando o tipo de papel recomendado para impressoras jato de tinta.
- Não está forçando o papel para baixo quando o coloca na impressora. Alinhe a parte superior da folha com as guias de alinhamento no suporte do papel.
- Não está colocando papel demais no alimentador automático. Dependendo da espessura do papel, o alimentador automático pode conter até 100 folhas de papel.
- A guia de papel à esquerda, apoiada na lateral do papel, faz com que o papel não dobre no alimentador automático.
- A impressora está em uma superfície plana.

A impressora não alimenta envelopes ou papéis especiais

Se papéis comuns forem alimentados perfeitamente, certifique-se de que:

- Está colocando os envelopes corretamente na impressora. Para obter ajuda, consulte "Colocando papéis especiais" na página 3.
- Está usando um tamanho de envelope suportado pela impressora e ele está selecionado em Propriedades da impressora.
- O aplicativo foi desenvolvido para imprimir envelopes. Consulte a documentação do usuário fornecida com o aplicativo.

Impressora com atolamento de papel

Tente remover o papel do alimentador automático. Se o papel estiver alojado de modo que não possa ser removido:

1. Pressione o botão Liga/desliga para desligar a impressora.
2. Puxe o papel com firmeza para removê-lo. Se não conseguir alcançar o papel, levante a tampa frontal e puxe-o para fora.
3. Feche a tampa frontal.
4. Pressione o botão Liga/desliga para ligar a impressora.
5. Reenvie o documento para a impressora.

O documento é impresso com erros ou baixa qualidade

As linhas retas verticais estão tremidas

Para melhorar a qualidade da impressão de linhas retas verticais em tabelas, bordas e imagens:

- Selecione uma Qualidade de impressão superior.
- Teste o alinhamento dos cartuchos. Para obter ajuda, consulte a página 24.
- Limpe os orifícios de impressão. Para obter ajuda, consulte a página 25.

Faltam caracteres ou são impressos caracteres inesperados

- Verifique se o driver da impressora Lexmark está selecionado como o padrão.
- Sua impressora talvez tenha problemas de comunicação bidirecional. Para obter ajuda, consulte a página 28.

As páginas impressas têm partes claras e escuras (impressão intermitente)

- Certifique-se de que a opção Ativar modo buffer está selecionada na pasta Opções do Programa de controle.
- Selecione a qualidade de impressão Alta (1200 x 1200 dpi) ou Máxima (2400 x1200 dpi) na pasta Documento/Qualidade das Propriedades da impressora.
- Sua impressora talvez tenha problemas de comunicação bidirecional. Para obter ajuda, consulte a página 28.

A impressão está muito escura ou manchada

Certifique-se de que:

- A tinta esteja seca antes de manusear o papel.
- A definição de Tipo do papel em Propriedades da impressora corresponde ao tipo de papel colocado na impressora.
- O papel está reto e não está amassado.
- A definição de Qualidade de impressão é apropriada ao tipo de papel. Se você estiver imprimindo em papel comum, selecione Rascunho (300 x 600 dpi).
- Talvez os orifícios de impressão precisem ser limpos. Para obter ajuda, consulte a página 25.

Baixa qualidade de impressão nas bordas

Como ocorre com outras impressoras, sua impressora não pode imprimir nas margens esquerda, direita, superior ou inferior de uma página. Use estas definições mínimas:

- Margens esquerda e direita:

  6,35 mm (0,25 pol) cada para todos os tamanhos de papel, exceto A4.

  3,37mm (0,133 pol) cada para o tamanho de papel A4.
- Margens superior e inferior:

  Superior - 1,7mm (0,067 pol)

  Inferior - 12,7mm (0,5 pol)

As cores impressas são diferentes das cores na tela

- Talvez um cartucho de impressão esteja sem tinta ou com pouca tinta. Verifique os indicadores de nível de tinta na pasta Cartuchos do Programa de controle da impressora.
- Na pasta Documento/Qualidade das Propriedades da impressora, selecione Cores naturais ou Tipo do documento.
- Tente usar uma outra marca de papel. Cada marca de papel aceita a tinta de forma diferente e imprime com pequenas variações de cor.
- Remova quaisquer dispositivos extras, como um digitalizador, por exemplo, e conecte a impressora à porta paralela.

As cores da impressão estão desbotadas

- Talvez haja pouca tinta no cartucho. Verifique os indicadores de nível de tinta na pasta Cartuchos do Programa de controle da impressora.
- Limpe os orifícios de impressão. Para obter ajuda, consulte a página 25.
- Se as cores ainda parecerem desbotadas, limpe os orifícios e contatos de impressão. Para obter ajuda, consulte a seção Solucionando problemas: Qualidade de impressão da Ajuda do driver da impressora.

Problemas com transparências, fotografias, envelopes…

Papéis brilhantes/fotográficos ou transparências ficam colados uns nos outros

- Remova as fotografias ou transparências da bandeja de saída de papel à medida que saírem da impressora.
- Deixe as fotos ou transparências secarem completamente antes de empilhá-las.
- Use transparências ou papéis fotográficos específicos para impressoras jato de tinta.

Transparências ou fotos contêm listras brancas

- Em Propriedades da impressora, selecione Alta (1200 x 1200 dpi) ou Máxima (2400 x 1200 dpi).
- Talvez os orifícios de impressão precisem ser limpos. Para obter ajuda, consulte a página 25.

A impressora não alimenta envelopes ou papéis especiais

Para obter ajuda, consulte "A impressora não alimenta envelopes ou papéis especiais" na página 30.

Mensagens de erro e luzes intermitentes

Luz indicadora de energia

Luz de alimentação de papel

A mensagem Atolamento de papel

Para obter ajuda, consulte "Impressora com atolamento de papel" na página 31.

A mensagem Pouca tinta

O cartucho de impressão está ficando sem tinta. Compre um novo cartucho de impressão.

A luz indicadora de energia está acesa e a luz de alimentação de papel está piscando

- Se a impressora estiver sem papel:
  1. Coloque papel.
  2. Pressione o botão de alimentação de papel.
- Se a impressora tiver um atolamento de papel, consulte a página 31 para obter ajuda.

A luz indicadora de energia pisca duas vezes

O suporte do cartucho de impressão parou. Verifique se há mensagens de erro na tela.

1. Desligue a impressora.
2. Aguarde alguns segundos e ligue-a novamente.

Apêndice

Nesta seção, você encontra informações sobre:

- Como imprimir a partir do DOS
- Segurança

Como imprimir a partir do DOS

Para abrir o sistema de Ajuda on-line da impressora e obter mais informações sobre como imprimir a partir do DOS:

1. Abra as Propriedades da impressora (para obter ajuda, consulte a página 5) ou o Programa de controle (para obter ajuda, consulte a página 21).
2. Clique no botão **Ajuda** no canto inferior direito da tela do software.
3. Na parte superior da tela Ajuda, clique em **Conteúdo da Ajuda**.
4. Mova a barra de rolagem da tela para baixo até chegar a **Como...**.
5. Nos tópicos de Como..., clique em **Imprimir a partir de aplicativos do Windows e do DOS**.

Energy star

O programa EPA ENERGY STAR Computers é um esforço de parceria com os fabricantes de computadores para promover a introdução de produtos que não consumam muita energia e, conseqüentemente, reduzam a poluição do ar causada pela geração de energia.

As empresas que participam deste programa apresentam computadores pessoais, impressoras, monitores ou fac-símiles que diminuem o consumo de energia automaticamente quando não estão sendo usados. Esse recurso reduzirá a energia usada em até 50%. A Lexmark está orgulhosa em participar deste programa.

Como parceira da Energy Star, a Lexmark International, Inc. determinou que este produto atende às diretrizes da Energy Star relativas ao consumo de energia.

Fonte de energia

Se a sua fonte de energia falhar, troque-a por uma peça de substituição da Lexmark ou por outra unidade do tipo “Direct Plug-In” catalogada pelo UL (Underwriters Laboratories) como Classe 2 em 30 V dc a 500 mA.

Informações de segurança

- Se o produto não estiver marcado com este símbolo ⧈, ele DEVE ser conectado a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
- O cabo de alimentação deve ser conectado a uma tomada elétrica próxima ao produto e de fácil acesso.
- Todos os serviços e consertos que não foram descritos nas instruções de operação devem ser executados por um profissional qualificado.

- Este produto foi desenvolvido, testado e aprovado para atender aos padrões mundiais de segurança para uso de componentes específicos da Lexmark. Os recursos de segurança de alguns componentes podem não ser sempre óbvios. A Lexmark não é responsável pelo uso de outros componentes de substituição.

Índice

Q

R

S

T